Ақтоғай аудандық әділет басқармасы
2021 ж. 18.01.
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 180140014865
2018.12.02

Павлодар облысы қаржы басқармасының 2021 жылғы ... № ... бұйрығымен бекітілді

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылық және бос уақытты қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылық және бос уақытты қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - Мекеме)білім беру саласында келесі функцияларды жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие,коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық
3. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазакстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» № 413-Ӏ Заңына, Ертіс ауданы әкімінің 2018 жылғы 24 қазандағы «Ертіс ауылының балаларына қосымша білім беру субъектілерін қайта ұйымдастыру туралы» № 296/10 қаулысына сәйкес құрылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» № 276/5 қаулысына сәйкес қайта аталды.
4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.
5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Павлодар облысының білім беру басқармасы «Ертіс ауданының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысының білім басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылық және бос уақытты қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі толық атауы: Коммунальное государственное учреждение «Центр детского творчества и

досуга» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 140500, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Ертіс ауданы, Ертіс ауылы, Гагарин көшесі, 126.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктердегі есепшоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі мен мөртаңбалары бар.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдегіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні қосымша білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты қосымша білім берудің мемлекеттік саясатын іске асыру болып табылады:

Балалардың жеке дамуына, денсаулығын нығайтуға, кәсіби өзін-өзі анықтауға, шығармашылық еңбегіне, олардың қабілеттерін іске асыруға қажетті жағдайларды қамтамасыз ету, балаларды қоғамдағы өмірге бейімдеу;

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жазғы демалыс лагерлерін және қорғаныс-спорттық сауықтыру лагерлерін құру;

Кешенді спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, аудан құрама командаларына спорттық резервті дайындау.

14. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы қосымша білім алу үшін жағдайлар жасау;

2) тұлғаның зияткерлік, шығармашылық, физикалық мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру;

3) адамгершілік, салауатты өмір салты, экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді, халық дәстүрлерін құрметтеуге тәрбиелеу болып табылады;

5) аудан оқушылары арасында кешенді спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, спорттық және әскери-патриоттық іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыру және оларды марапаттау;

6) дене шынықтыру және туризм саласындағы білім алушылардың білім және мәдени қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру үшін қолжетімді, сапалы білім беру қызметтерін алу болып табылады;

7) білім алушылардың шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту үшін қажетті жағдайлар жасау, азаматтық сана-сезімді, салауатты өмір салтын, кәсіби өзін-өзі анықтауды қалыптастыру;

8) азаматтық пен патриотизмге, Мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді, ұлттық салт-дәстүрлерді құрметтеуге, қарсыласқа құрметпен қарауға тәрбиелеу;

9) білім беру мекемелерінің барлық бөлімшелерімен жүзеге асырылатын секциялық, үйірме, Бұқаралық жұмыстарды жүзеге асыру мәселелері бойынша ауданның білім беру ұйымдарына жәрдемдесу болып табылады;

10) мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттерін іске асыру үшін жабдықтарды, спорттық құрал жабдықтарды, басқа да материалдық және материалдық емес құндылықтарды мемлекеттік сатып алуды (бөлінген қаражат шегінде) жүзеге асыру;

11) бос уақытты мағналы ұйымдастыру.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын басқару

органының немесе жергілікті атқарушы органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қосымша білім беру бойынша арнайы оқу бағдарламаларын жүзеге асырады.

5. Білім беру ұйымына қабылдау, сондай-ақ білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару тәртібі

18. Оқушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына сәйкес, мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

19. Білім алушыларды қабылдау кезінде баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды қажет.

20. Білім алушыларды қабылдау кезінде қосымша білім беру ұйымы балаларды және олардың ата-аналарын немесе заңды өкілдерін жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беретін мектептердің, мектеп-интернаттардың, балалар үйлерінің, лицейлердің оқушылары қатарынан жасақталады.

22. Арнайы дене шынықтыру даярлығы үйірмелері жалпы дене шынықтыру даярлығы курсынан кемінде бір жыл өткен коммуналдық мемлекеттік мекеменің тәрбиеленушілері қатарынан жинақталады.

23. Тәрбиеленушілерді қабылдау және шығару коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен ресімделеді.

Тәрбиеленуші үйірмеден шыққан жағдайда, басшы үйірмені бір ай мерзімде толықтыруы қажет.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде тілі, тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

24. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

25.Білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, білім алушылардың заңды өкілдері, педагогтар болып табылады.

26. Оқыту процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ұйымдастырылады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі сабақ кестесін оның басшысы немесе оны алмастыратын адам бекітеді.

29. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі күніне ең жоғары оқу жүктемесін, олардың жарғысымен анықталатын оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербесаныұтайды.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім беру процесін КР қолданыстағы заңнамасына сәйкес, мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырады.

32. Демалыс уақыттарында коммуналдық мемлекеттік мекеме белгіленген тәртіппен өз базасында күндіз болатын бейіндік мектеп жанындағы лагерьлер аша алады.

7. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) ақылы негізде беруге құқылы.

Ақылы қызметтер көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

34. Білім алушылардың, ата-аналар мен кәсіпорын қызметкерлерінің қарым-қатынасы ынтымақтастық, білім беру процесіне қатысушылардың өзара құрметі негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес білім алушыға даму еркіндігін беруді ескере отырып құрылады.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тәрбиеленушілердің ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен Тараптардың құқықтары мен міндеттері жазылған оқуға арналған шарт (келісімшарт) жасасады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

36. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

37. Жергілікті атқарушы орган келесідей өкілеттіктерге ие:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітуге;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын, оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуөкіміне уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

38. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымын және шекті штат санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік ету өкіміне уәкілетті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің

нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

9) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады

10) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Басқару органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Басқару органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

41. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады. ;

4) сенімхаттар береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекемесінің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту

және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;

6) банк есеп-шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрық шығарады және нұсқаулар береді;

8) басқару органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) басқару органының келісімі бойынша орынбасарды (орынбасарларды) тағайындайды;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;;

12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және басқару органымен немесе жергілікті атқарушы органмен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

14) басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемелер мен жергілікті атқарушы органдар арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалық басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымын алқалық басқару нысандары педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестер болып табылады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі

47. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі оның активтерінен құрылады, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

1) оған жергілікті атқарушы орган берген мүлік негізінде жүзеге асырылады;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

49. Егер Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, мемлекеттік мекемеге табыс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша, Білім беру, сорт сынау, ауыл шаруашылығы өндірісіне агрохимиялық қызмет көрсету, Ветеринария,

Орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, спорт саласында маманданатын Қарулы Күштер, мемлекеттік музейлермен және музей-қорықтары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік кітапханалары өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, тиісті бюджетке есептелуге жатады., Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жабдықталады.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджетінен қаржыландырылады, егерде қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

51. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынылады.

52. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және бақылауды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Басқару органы және өзге де мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

53. Қызметкерлердің коммуналдық мемлекеттік мекемелермен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқару органының немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі және Қазақстан

Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» заңдарына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату шарты

56. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

57. Мемлекеттік заңды тұлға заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

58. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

59. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоспағанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

60. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы: **Е.Абдраев**

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от ________ 2021 года
№ 1

УСТАВ
Коммунального государственного учреждения «Центр детского творчества и досуга» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области

1.Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр детского творчества и досуга», отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области, (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающий статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления следующих функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-4 «О государственном имуществе», постановлением акима Иртышского района № 296/10 от 24 октября 2018 года «О реорганизации субъектов дополнительного образования детей села Иртышск», переименовано постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган-акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования Иртышского района» управления образования Павлодарской области.

6. Наименование Коммунального государственного учреждения на государственном языке: Павлодар облысының білім басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Балалар шығармашылық және бос уақытты қамту орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Центр детского творчества и досуга» отдела образования Иртышского района,

управления образования Павлодарской области.

7. Местонахождение Коммунального государственного учреждения: 140500, Республика Казахстан, Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Гагарина, 126.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предмет, деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в области дополнительного образования.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является реализация государственной политики дополнительного образования:

Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, реализации их способностей, адаптация детей к жизни в обществе;

Создавать лагеря летнего отдыха и оборонно-спортивного оздоровительного лагеря в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

Организация и проведение комплексных спортивных мероприятий, подготовка спортивного резерва для сборных команд района.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;

5) организация и проведение комплексных спортивных мероприятий среди школьников района, питание участников спортивных и военно-патриотических мероприятий, и их награждение;

6) получение доступных, качественных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся в области физической культуры и туризма;

7) создание необходимых условий для развития творческих, духовных и физических возможностей обучающихся, формирование гражданского самосознания, здорового образа жизни, профессионального самоопределения;

8) воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к государственным символам и государственному языку, и национальным традициям, уважению к сопернику;

9) содействие организациям образования района по вопросам реализации секционной, кружковой, массовой работы, осуществляемые всеми подразделениями учреждений образования;

10) осуществление государственных закупок (в пределах выделенных ассигнований) оборудования, спортивного инвентаря, других материальных и нематериальных ценностей для реализации целей и задач государственного учреждения;

11) организация содержательного досуга.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа,

финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного имполнительного органа либо прокурора.

4.Перечень реализуемых образовательных программ

17. Коммунальное государственное учреждение реализует специальные учебные программы по дополнительному образованию.

5. Порядок приема в организацию образования, а также отчисления обучающихся, воспитанников

18. Прием поступающих в Коммунальное государственное учреждение осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

19. При приеме обучающихся необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. При приеме обучающихся организация дополнительного образования ознакамливает детей и их родителей или законных предотавителей с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

21. Коммунальное государственное учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, лицеев.

22. Кружки специальной физической подготовки комплектуются из числа воспитанников Коммунального государственного учреждения, прошедших курс общей физической подготовки не менее одного года.

23. Зачисление и выпуск воспитанников оформляется приказом руководителя Коммунального государственного учреждения.

В случае выбытия воспитанника из кружка, руководителю необходимо доукомплектовать кружок в месячный срок.

6. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников

24. Образовательный процесс в Коммунальном государственном учреждении проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

25. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители обучающихся, педагоги.

26. Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

27. В Коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Расписание занятий в Коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

29. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

30. Коммунальное государственное учреждение самостоятельно в определении максимальной учебной нагрузки в день, выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставом.

31. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс на государственном и русском языках обучения в соответствии с действующим законодательством РК.

32. В каникулярное время Коммунальное государственное учреждение может открывать в установленном порядке профильные пришкольные лагеря с дневным пребыванием на своей базе.

7. Порядок предоставления платных услуг

33. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

34. Отношения обучающего, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления обучающему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

35. Коммунальное государственное учреждение заключает с родителями воспитанников или иными законными представителями договор (контракт) на обучение, в котором расписаны права и обязанности сторон.

9. Управление коммунальным государственным учреждением

36. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляется местным исполнительным органом.

37. Местный исполнительный орган имеет следующие полномочия:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Коммунального государственного учреждения;

2) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;

3) дает согласие на создание коммунальным государственным учреждением филиалов и представительств, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) утверждает устав коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;

6) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

38. Орган управления, в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения, создании его филиалов и представительств, об утверждении Устава коммунального государственного учреждения, внесении в него изменений и дополнений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) дает письменное согласие исполнительному органу, финансируемый

из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

9) по решению местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию коммунального учреждения:

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

39. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Органом управления.

40. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется Органу управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

41. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

42. Действия руководителя коммунального государственного учреждения направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

43. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказ и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников,

назначаемых Органом управления;

9) назначает заместителя (заместителей) по согласованию с Органом управления;

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;

12) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в коммунальном государственном учреждении;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и органом управления или местным исполнительным органом;

14) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

44. Взаимоотношения между Коммунальным государственными учреждениями и местным исполнительным органом регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

45. Взаимоотношения между Коммунальным государственным учреждением и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

46. В коммунальном государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический, попечительский, методические советы и совет по педагогической этике.

10. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

47. Имущество коммунального государственного учреждения составлять его активы, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему местным исполнительным органом;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

48. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

49. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

50. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

51. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии законодательством Республики Казахстан.

52. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется Органом управления и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом и режим работы в коммунальном государственном учреждении

53. Трудовые отношения работника и Коммунального государственного учреждения регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

54. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

55. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению органа управления или местного исполнительного органа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах

юстиции в соответствии с Законами Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

13. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

56. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

57. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

58. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

59. Деньги, ликвидированного коммунального государственного учреждения, квлючая средств, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

60. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель **Е.Абдраев**